

Bedrijfsjurist



Omschrijving van het advocatenkantoor, het bedrijf, de juridische dienst of het notariskantoor:

VOFTP vzw is de belangenvereniging van Vlaamse, onafhankelijke televisie- en filmproducenten.

VOFTP heeft als doel het bevorderen van de economische en commerciële belangen van de Vlaamse onafhankelijke film & televisie producenten. Dit realiseert VOFTP door haar leden te te informeren over en nauwer te betrekken bij alle juridische, zakelijke en andere relevante ontwikkelingen met betrekking tot de audiovisuele sector, het wetgevend kader en het bedrijfsleven in het algemeen.

VOFTP is de representatieve spreekbuis voor de belangen van de Vlaamse onafhankelijke televisie- en filmproductiesector naar omroepen, pers, stakeholders in de ruime mediasector, onderzoeksinstituten, overheidsinstanties/bedrijven, adviesorganen en werkgevers- en werknemersorganisaties. VOFTP tracht deze actoren te sensibiliseren over het belang en de economische draagkracht van haar leden, alsmede hun uitdagingen in een steeds evoluerend audiovisueel veld.

VOFTP fungeert daarnaast ook als denktank waarin alle actuele zaken m.b.t. de sector worden besproken en waar gezamenlijke standpunten worden ingenomen en verdedigd. VOFTP houdt zich zich ten voordele van haar leden bezig met het opstellen van economische statistieken over de sector, juridische leidraden en standaardovereenkomsten, en eveneens met informatieverstrekking en de organisatie van seminars, evenementen en netwerking voor de leden.

De zetel van VOFTP is gelegen in **Sterrebeek** (Zaventem).

Functie

Je werkt nauw samen met en ondersteunt de Gedelegeerd bestuurder op een zelfstandige manier. Je rapporteert rechtstreeks aan de Gedelegeerd bestuurder.

Je houdt je bezig met volgende werkzaamheden:

- Mee opvolgen, identificeren en analyseren van relevante wettelijke, juridische, zakelijke en andere ontwikkelingen m.b.t. de onafhankelijke productiehuizen, de audiovisuele sector en de toepasselijke beleidsdomeinen in binnen- en buitenland;
- Verwerken van deze ontwikkelingen tot een inhoudelijk heldere boodschap;
- In overleg bijdragen aan een gemeenschappelijke visie tussen de leden of concrete aanbevelingen aan de leden;
- Centraliseren en verwerken van inhoudelijke feedback en voorbereiden van visienota's en memoranda;
- Communiceren aan de leden (via website, nota's, verslagen...);
- Mee het aanspreekpunt zijn voor vragen van leden;
- Waar relevant, deelname aan interne en externe vergaderingen, aanwezigheid op evenementen;
- Algemene ondersteuning geven aan de vereniging (voorbereiding overlegmomenten, netwerkmomenten en presentaties, opstellen verslagen, opvolgen vzw formaliteiten, enz.);

Gezocht profiel

- Je volgde een universitaire opleiding in de Rechten;
- Je bent perfect Nederlandstalig en hebt een goede kennis van het Engels en het Frans;
- Je bent flexibel, discreet, communicatief en gedreven;
- Je bent verantwoordelijk, proactief en professioneel ingesteld;
- Je kan zelfstandig, gestructureerd en nauwgezet werken;
- Je werkt oplossingsgericht en kan kritisch nadenken;
- Je bent all round, kan werken in een klein team en deinst niet terug voor een erg gevarieerde job inhoud;
- Je hebt interesse in beleid, draagt de audiovisuele sector een warm hart toe en kan energie putten uit het strategisch uitbouwen en versterken van de onafhankelijke productiesector;
- Je hebt een goede kennis van Office-toepassingen (Word, Excel, Outlook en PowerPoint);
- Een goede kennis van / werkervaring in het domein van het auteursrecht is een troef.

Aanbod

- Een zeer afwisselende en uitdagende job in een dynamische, boeiende en creatieve sector, met ruimte voor zelfstandigheid en persoonlijke ontplooiing;
- Een voltijdse tewerkstelling met een contract van onbepaalde duur;
- Een billijke verloning (in functie van profiel en ervaring).

Contact

Stuur dan een korte motivatie + CV naar an@voftp.be

Voor vragen kan je bellen naar 02/ 731.37.08