

Partner in administratief recht - Brussel 12/02/2018

 Robert Half

Omschrijving van het advocatenkantoor, het bedrijf, de juridische dienst of het notariskantoor:

Onze klant is een gereputeerd en stabiel Belgisch advocatenkantoor van een 20-tal advocaten bestaande sinds 40 jaar en gelegen te Brussel.

Functie

Zij zijn gespecialiseerd in algemeen commercieel recht en verzekeringsrecht zowel voor advies als procesvoering. Ze assisteren een cliënteel bestaande uit bedrijven en zakelijke leiders.

Het advocatenkantoor is evenzeer lid van een internationale netwerk van buitenlandse advocatenkantoren met dezelfde profielen.

By applying to this position, you acknowledge that you have read and accept the following terms:

<https://www.roberthalf.be/en/legal-information/privacy-statement>

Gezocht profiel

De vereiste kwalificaties voor de functie van **Partner in administratief recht** zijn:

- U bezit een Master in de Rechten;
- U heeft minimum 10 jaar ervaring als advocaat binnen het administratief recht;
- U spreekt vloeiend Nederlands en/of Frans, en Engels;
- U beschikt over relevante persoonlijk cliënteel in administratief recht;
- U heeft een echte wens om te investeren in het kantoor en het internationale netwerk;

- U bent een team player, dynamisch, pragmatisch en klant georiënteerd.

Aanbod

Onze klant biedt u een opportuniteit binnen een tweetalig advocatenkantoor met een zeer goede reputatie alsook de mogelijkheid om binnen korte termijn uw persoonlijk cliënteel verder te ontwikkelen dankzij het uitgebreide netwerk.

Contact

Interesse in deze functie van **Partner in administratief recht**? Solliciteer vandaag nog in volledige vertrouwelijkheid.

Image not found or type unknown



By applying to this position, you acknowledge that you have read and accept the following terms:

<https://www.roberthalf.be/en/legal-information/privacy-statement>