

Publication Officer (mission de 7 mois) Louvain la neuve 15/06/2021

MichaelPage
Tax & Legal

Description de l'entreprise / du cabinet / de l'association / de l'activité:

La société est une maison d'édition qui propose des solutions documentaires adaptées aux besoins spécifiques de tous les professionnels du droit

Fonction

Vos responsabilités:

- Vous préparez et corrigez les documents nécessaires
- Vous vérifiez et corrigez les épreuves
- Vous réalisez le suivi administratif des projets (établissement et suivi planning de production, gestion et maintenance de base de données, rédaction de contrats éditoriaux, dépôt légal etc)
- Vous gérez les auteurs et des prestataires externes
- Vous enrichissez une banque de données législative avec des commentaires issus de la jurisprudence
- Vous vérifiez des références légales issues du *Moniteur belge* dans une banque de données.

Profil recherché

Le profil recherché:

- Mission temporaire, début: **de mi juin jusqu'en décembre 2021**
- Vous avez une **excellente connaissance de l'orthographe et la grammaire française** ainsi qu'une connaissance passive du néerlandais

- Vous possédez un **Bachelier en droit** ou Master en langues romanes ou autre direction littéraire
- Une première expérience dans l'édition et le domaine juridique est un atout
- Vous avez le sens de l'organisation et des priorités

Offre

Nous vous offrons:

- Une **mission temporaire de juin à décembre 2021**
- Diversité des tâches
- Vue transversale sur le monde de l'édition
- Deux formations données en début de mission

Contact

Image not found or type unknown

