

**Conseiller juridique (m/f/x) - Droit Fiscal en relation avec les activités notariales**  
**08/07/2020**



**Description de l'entreprise / du cabinet / de l'association / de l'activité:**

**FEDNOT** est l'association professionnelle du notariat. Elle œuvre à la fois comme bureau d'études au développement de la profession notariale et comme entreprise de services aux études notariales de manière à permettre à ces dernières de rencontrer les besoins de leur clientèle de manière optimale. Située au cœur de Bruxelles, dans les environs de la gare centrale, elle offre un environnement de travail agréable, bilingue et stimulant.

**Fonction**

Au sein de notre équipe de juristes, vous êtes responsable des avis que vous donnez tant par téléphone que par écrit aux notaires et à leurs collaborateurs. Vous les aidez à rechercher des solutions juridiquement correctes qui répondent à leurs besoins dans votre spécialité.

Ce travail vous permet d'établir des contacts constructifs avec les autorités et les acteurs concernés.

Par ailleurs, vous êtes à même de traduire avec fluidité l'expertise que vous développez dans des textes rédactionnels pour des revues juridiques et autres publications.

Les questions que vous serez amenés à traiter concernent le Droit Fiscal en relation avec l'activité notariale, entre autre en matière de Droit d'Enregistrement, Droit de Succession, impôt direct, TVA, impôt sur le revenu, ....

**Profil recherché**

- Vous êtes en possession d'un diplôme de master en droit et un master complémentaire en droit fiscal ;
- Une expérience de travail dans le notariat ou un master complémentaire en notariat est un

atout ;

- Une très bonne connaissance des deux langues nationales (FR/NL) ainsi qu'un esprit analytique et critique sont un must ;
- Vous communiquez facilement, vous travaillez volontiers en équipe et faites preuve de flexibilité. Vous êtes également axé sur les résultats.

## Offre

- Un package salarial intéressant
- Des heures flexibles
- Un travail intellectuellement challengeant avec des tâches variées.

## Contact

Merci de nous faire parvenir votre CV à [HRRecruitment@fednot.be](mailto:HRRecruitment@fednot.be) (veuillez mentionner la référence LexGO07/07-RP3).

Votre candidature sera traitée rapidement et de manière confidentielle.

*Les traitements de données à caractère personnel sont encadrés des mesures de protection et de sécurité appropriées.*