

## Jurist Sociaal Recht (m/v/x) 03/12/2019



### Omschrijving van het advocatenkantoor, het bedrijf, de juridische dienst of het notariskantoor:

Het Sociaal Secretariaat der Notarissen verzorgt sedert meer dan 60 jaar de personeelsadministratie van de notarissen. Ook beoefenaars van vrije beroepen zoals advocaten, apothekers, architecten en politieke mandatarissen doen beroep op onze diensten. Onze kantoren zijn gelegen op wandelafstand van het Centraal Station in Brussel.

### Functie

Als Jurist Sociaal Recht werk je binnen de Sociaal-Juridische Dienst van SSN en sta je garant voor het leveren van goede en klantgerichte sociaal juridische adviezen naar zowel de payroll consultants van SSN (als tweede lijn) alsook rechtstreeks naar de Notarissen in het kader van meer complexe dossiers. Daarnaast volg jij de veranderingen in de sociale wetgeving op de voet en zorg jij ervoor dat de payroll consultants op regelmatige basis worden bijgeschoold betreffende de veranderingen in de sociale wetgeving.

Jouw belangrijkste taken als Jurist Sociaal Recht zijn:

- Advies verstrekken aan- en het behandelen van dossiers omtrent complexe sociaal juridische vraagstukken voor zowel klanten (notarissen) als collega's;
- Een permanente goede, coherente en kwalitatieve dienstverlening van de sociaal juridische dienst verstrekken, daarbij erop lettend dat jouw adviezen overeenstemmen met reglementen, wettelijke normen en interne administratieve procedures;
- De sociale wetgeving op de voet volgen en de veranderingen in de wetgeving die invloed hebben op de werking van Fednot, het notariaat en de andere klanten van SSN identificeren;
- Bepaalde dossiers opstarten omtrent veranderingen in de sociale wetgeving, en ook de opvolging hiervan doen om deze dossiers tot een goed einde te brengen.

### Gezocht profiel

Als ideale kandidaat heb je het volgende profiel:

- Master diploma in de rechten met als voorkeur specialisatie sociaal recht; o Zeer gedegen kennis van de sociale wetgeving;
- 3-5 jaar werkervaring op het gebied van sociaal recht; o Nederlandstalig met een goede kennis van het Frans;
- Kennis van software tools (MS Word, MS PowerPoint and MS Outlook).

Als succesvolle kandidaat ben je:

- Assertief, innovatief en resultaatgericht om op een zelfstandige en proactieve manier naar oplossingen en verbeteringen te zoeken;
- Analytisch met oog voor synthese om teksten te interpreteren en te vertalen naar een duidelijk standpunt;
- Goed georganiseerd om verschillende dossiers op een gestructureerde, pragmatische en doelgerichte manier te implementeren;
- Luistervaardig, empathisch en relationeel om klanten te begrijpen en aan hun behoeftes te kunnen voldoen;
- Een teamspeler die open, communicatief en diplomatisch is;
- Autonoom zodat je op zelfstandige wijze dossiers tot een goed einde kan brengen.

## Aanbod

Deze functie is op junior managementniveau op basis van een contract van onbepaalde duur.

Als Jurist Sociaal Recht opereer je in een aangename, tweetalige en stimulerende werkomgeving binnen een team van 4 andere juristen. Naast een aantrekkelijke verloning biedt SSN jou verscheidene extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecocheques, een zeer voordelige groeps- en hospitalisatieverzekering, een verzekering inkomstenverlies, de terugbetaling van een abonnement openbaar vervoer en afhankelijk van jouw werkervaring een bedrijfswagen.

Jij werkt met flexibel uurrooster vanuit de kantoren van SSN, gelegen in het centrum van Brussel (vlakbij het centraal station), en na inlooperperiode is er ook de mogelijkheid om regelmatig thuis te werken.

Het SSN wordt geleid door de heer Jean-Marie Doumont, en de kantoren van zowel SSN als

Fednot zijn gevestigd in het centrum van Brussel, vlakbij het Centraal Station.

Meer informatie over SSN vind je op [www.ssn.be](http://www.ssn.be).

## Contact

Stuur je CV naar [hrrecruitment@fednot.be](mailto:hrrecruitment@fednot.be) met vermelding van “Jurist - sociaal recht - ref. LexGO11/10”.

*Indien u solliciteert bij ons zal uw CV en motivatiebrief, die onder andere identificatiegegevens, gegevens betreffende het beroep en academisch curriculum/ studies bevatten, in onze databank 3 jaar bijgehouden worden om redenen van gerechtvaardigd belang. We kunnen gedurende deze termijn dan immers contact met u opnemen voor een nieuwe job opportuniteit binnen onze instellingen. Deze gegevens zullen niet uitgewisseld worden met derden, tenzij omwille van een wettelijke verplichting. U kan steeds alle rechten uitoefenen opgenomen in de GDPR met name, recht op inzage en informatie, recht op gegevenswissing, recht op beperking van de verwerking, recht op rectificatie, recht op bezwaar en recht om klacht neer te leggen bij de toezichthoudende overheid, door onze functionaris van gegevensbescherming te contacteren via [privacy@belnot.be](mailto:privacy@belnot.be). Wij zien erop toe dat al uw persoonlijke gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.*